



# CHARIB®

+ de 120.000  
clientes

Administración de Fincas | Mantenimiento de Edificios | [www.charib.com](http://www.charib.com)

## Plan Casa

Administramos su casa, vivienda o finca, ejecutando todas las funciones que hayan sido delegadas por el propietario del inmueble.

Este plan puede incluir los siguientes servicios:

### Servicios administrativos

- a) Custodia de toda la documentación referente al inmueble;
- b) Solicitud de contadores de agua, electricidad y gas a nombre del propietario del inmueble;
- c) Elaboración de contratos con empresas o autónomos que presten servicios al inmueble;
- d) Inspección de la calidad de los servicios contratados;
- e) Elaborar y registrar los contratos laborales del personal de la comunidad;
- f) Ejecución de las decisiones tomadas en las asambleas;
- g) Verificación de la existencia del seguro obligatorio;
- h) Contratación del seguro obligatorio, en caso de inexistencia;
- i) Representación del propietario ante terceros;

### Servicios de gestión

- a) Apertura de cuenta bancaria para gestionar gastos del inmueble;
- b) Elaboración de presupuestos ordinarios y extraordinarios;
- c) Elaboración de las tablas de cuotas a pagar por el propietario;
- d) Emisión de recibos de cobro;
- e) Emisión de recibos de pago;
- f) Pago de gastos del inmueble;
- g) Control económico-financiero;

### Servicios informáticos

- a) Procesamiento de toda la información contable;
- b) Posibilidad de contactar la administración via email o visitando directamente [www.charib.com](http://www.charib.com) para informar incidencias, presentar sugerencias, dudas, etc;
- c) Creación de una página en [www.charib.com](http://www.charib.com) con toda la información referente al inmueble (Ej.: presupuesto, pago de cuotas, cuenta corriente, gastos, incidencias, y otros avisos de su interés). Acceso mediante usuario y clave.

### Servicios de mantenimiento

- a) Vistoria às instalações do imóvel;
- b) Velar por el cumplimiento de las normas
- c) Publicación de las normas de uso de equipamientos comunes;
- d) Solicitud de inspección periódica de los ascensores;
- e) Solicitud de la sustitución e inspección de extintores;
- f) Solicitud de la inspección de servicios contra incendio;
- g) Solicitud de la inspección de la instalación de gas..
- h) Solicitud de todas las reparaciones del sistema de luz de toda la comunidad;
- i) Solicitud de las reparaciones de las cerraduras y de los cierres automáticos;
- j) Solicitud de sustitución de cristales;
- k) Solicitud de reparaciones de pintura;
- l) Solicitud de limpieza de calderas y sumideros;
- m) Solicitud de mantenimiento de portones;

### Servicios de limpieza

- a) Limpieza del interior e/o exterior del inmueble de acuerdo con contrato ;

### Servicios de jardinería

- a) mantenimiento del jardín de acuerdo con contrato.

### Servicios de mantenimiento de piscinas

- a) mantenimiento de piscina(s) de acuerdo con contrato.

### Servicios de conserjería/seguridad

- a) Conserje devidamente identificado y con uniforme;
- b) Funciones del conserje:
  - 1. Vigilar las entradas y salidas del inmueble;

2. Llamar a las autoridades policiales siempre que sea necesario y mantener el orden, la seguridad y tranquilidad de la comunidad;
3. Realización de inspecciones diarias de acuerdo con el horario previamente establecido;
4. Recepción e identificación de visitantes en el horario establecido;
5. Comunicación inmediata con la empresa administradora de la existencia de cualquier anomalía;
6. Fiscalización dos servicios prestados por empresas contratadas;
7. Efectuar pequeños arreglos no imóvil siempre que esteja habilitado para tal.

#### Servicios "BUENOS DÍAS"

Entrega de pan, diarios y revistas por la mañana en el horario fijado por el cliente. La solicitud y el pago de éstos productos deberá ser hecho con un mes de antelación.