



+ de 120.000
clientes

Administración de Fincas | Mantenimiento de Edificios | www.charib.com

Plan Ayuda

El administrador de la comunidad es un vecino. En este plan, CHARIB® presta servicios al administrador de la comunidad, así como a los demás vecinos. La comunidad se beneficia de los servicios administrativos y de gestión de CHARIB®.

El Presidente de la comunidad se desplaza a la oficina CHARIB®. CHARIB® no se desplaza a la comunidad.

Este plan incluye los siguientes servicios:

Servicios administrativos

- a) A petición del administrador, solicitud de presupuestos a empresas o profesionales que puedan prestar servicios a la comunidad (Ej.: polizas de seguros, servicios de jardinería, reformas, etc.)
- b) Convocatorias de asambleas de vecinos;
- c) Gestión de poderes de representación para las asambleas de vecinos;

Servicios de Gestión

- a) Elaboración de presupuestos ordinarios y extraordinarios;
- b) Elaboración de las tablas de cuotas a pagar por cada vecino y vivienda;
- c) Emisión de recibos (en papel o por email);
- d) Cobro de cuotas por banco, transferência bancária, efectivo, cheque.
- e) Emisión de recibos de pago de cuotas (en papel o por email);
- f) Elaboración de tablas de pago de cuotas;
- g) Elaboración de cuaderno de gastos;
- h) Elaboración de justificante del presupuesto;
- i) Elaboración de balances de proveedores;
- j) Elaboración del análisis del ejercicio.

Servicios informáticos

- a) Procesamiento informático de toda la contabilidad;
- b) Creación de una página en www.charib.com con toda la información referente a la comunidad (Ej.: presupuesto, pago de cuotas, mensajes, incidencias, etc). Acceso mediante usuario y clave – cada vecino tendrá su usuario y su clave de seguridad.

Servicios opcionales:

Mantenimiento de Edificios;
Mantenimiento de Piscinas;
Jardinería.